

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkikuva-arkkitehdin virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmässä**TRE:2867/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä, puh. 041 730 9792, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkikuva-arkkitehti Saana Karalan (positio 10000300) virantoimitusvelvollisuutta muutetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaisella tavalla 1.6.2026 alkaen siten, että tehtäväkuvaan kuuluu rakennusvalvontayksikön kaupunkikuvatiimin lähiesihenkilön tehtävät. Kaupunkikuvatoimikunnan esittelijä- ja asiantuntijaroolin lisäksi kaupunkikuva-arkkitehti toimii laaturyhmän vetäjänä/puheenjohtajana.

Perustelut

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän rakennusvalvontayksikön tehtäviä järjestellään uudelleen 1.6.2026 alkaen rakennusvalvontapäällikön tehtävän vapautuessa. Tehtäväjärjestelyillä on vaikutusta myös kaupunkikuva-arkkitehti Saana Karalan tehtäviin. Käytännössä Karalan virantoimitusvelvollisuus muuttuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaisella tavalla siten, että tehtäviin kuuluu myös rakennusvalvontayksikön kaupunkikuvatiimin lähiesihenkilötehtävät. Kaupunkikuvatoimikunnan esittelijä- ja asiantuntijaroolin lisäksi kaupunkikuva-arkkitehti toimii jatkossa laaturyhmän vetäjänä/puheenjohtajana.

Toimivallan peruste

Suunnittelujohtajan päätösvalta virantoimitusvelvollisuuden muutoksen osalta perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin § 23 sekä palvelualueen johtajan päätökseen 9.3.2026 § 30, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 9.3.2026 alkaen (liite: delegointimatriisi Kaupunkiympäristön suunnittelu).

Tiedoksi

Saana Karala, Jyrki Ottman, Katja Mäntylä, kapa_HR@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Jukka Lindfors

Tampere

Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

03.06.2026

2 (4)

§ 11

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

03.06.2026

Terhi Rannikko

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.